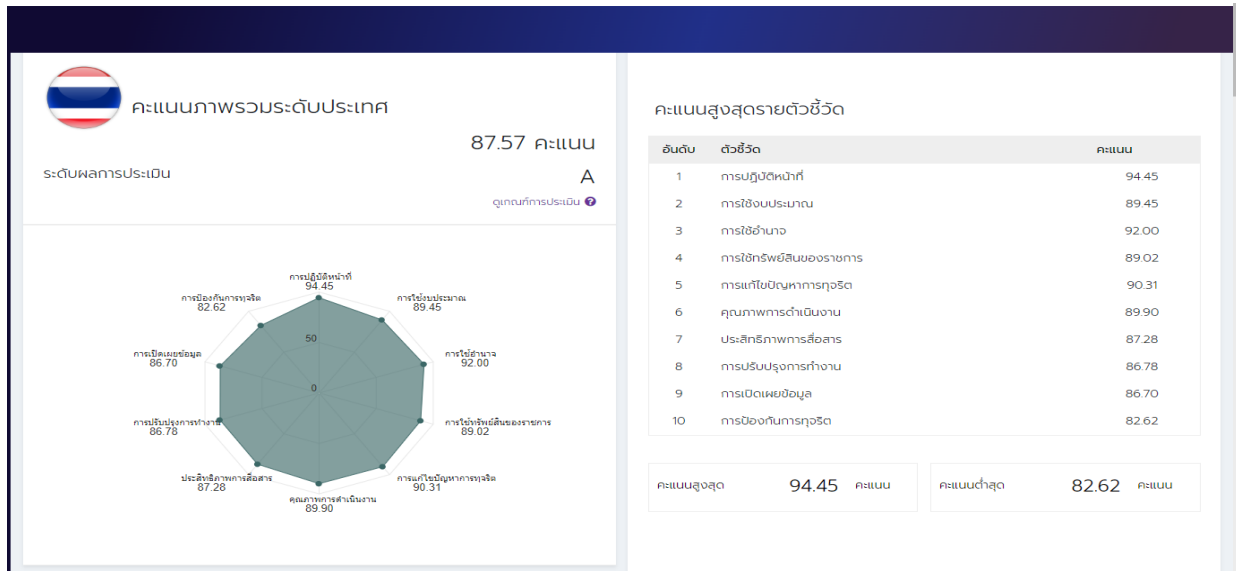


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก พบว่า มีผลคะแนน ๘๗.๕๗ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



สรุปได้ว่าจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จุดอ่อนที่หน่วยงานจะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินรายตัวชี้วัดทั้งหมด เท่ากับ ๖๔.๗๖ คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน

โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๔๕ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน
๒. การใช้งบประมาณ	๘๙.๔๕ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๒.๐๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๐๒ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๓๑ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๙๐ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๒๘ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๗๘ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๗๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูล เรื่องการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ๙.๓
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๒.๖๒ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐานความคิด การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัว และ ประโยชน์ส่วนรวม	-จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๖	รายงานการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๒. ปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	-เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๖	รายงานการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๓. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต	-แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ -ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ -มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๖	รายงานผลและเอกสารต่างๆ