



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก โทร. ๐-๗๓๕๖-๗๐๒๘

ที่ นธ ๗๗๕๐๑/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประเทศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นเป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก จึงประกาศนโยบายให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศ ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ปรากฏว่าไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ดำเนินการฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามแนวทาง ดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบการรายงาน)

(นางสาวรุสนานี อับดุลรอแม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก.....

(นายมะยาก็ ดอแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

ความเห็น/ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

-ทราบ

-ดำเนินการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
ต่อไป



(นายมะสติ เจ๊ะไซ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย (No Gift Policy)
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัด อบต./กองคลัง/กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....อบต.มะรือโบตก.....

ข้าพเจ้า นางสาวรุสนานี อับดุลรอแม ตำแหน่ง นโยบายเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

OM

(นางสาวรุสนานี อับดุลรอแม) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

-ทราบ

ไม่มีของขวัญ และของกำนัล

สุณิศา

(นางสุนิศา สมะแอ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....อบต.มะรือโบตก.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนามณต์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตกเรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารข้าราชการเจ้าหน้าที่ทุกระดับทุกคน	ผู้บริหารมอบนโยบายแจ้งรายละเอียด เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับทุกคน ถึงปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	
๒)หน่วยงานภาคเอกชน	
๓)ประชาชน	
๔)อื่นๆ	
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	
๒)รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓)อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

สุกัญญา

(นางสุนิศา สมะแฉ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

ผู้รายงาน