

**การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณะรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก**

**อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส**

**รายงานการดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลมมะรือโบตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปรพเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก โดยได้ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
| 1.การเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฎิบัติงาน | ๑.จัดให้มีช่องทางที่อำนวยความ สะดวกแก่บุคลากรภายในและภายนอก ในการเผย แพร่และรับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์กรเช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯล  ๒.การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยว กับระเบียบแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรภายใน  และภายนอกองค์กร  ๓.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน | ทุกส่วนราชการ | ต.ค.65 ถึง  ก.ย.66 | ๑.การประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน  ๒.การประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดซื้อจ้าง ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดทั้งปี  ๓.จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินขององค์กรอย่างต่อเนื่อง  ๔.การประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบลมะรือโบตก เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ | หากมีบุคลากรบรรจุ โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกภา ท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้มีการแจ้งให้ทราบ ถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |
| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
| 4.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑. การสร้างความตระหนักรู้/ คิดแก่บุคลากรเพื่อป้องกัน การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  โดยการจัดฝึกอบรม/ประชุม ชี้แจง/จัดทำสื่อ  ประชาสัมพันธ์/จัดทำคู่มือ  ๒.มีบทลงโทษทีเด็ดขาดเมื่อ พบการเจตนาทุจริต | สำนักปลัด | ต.ค.65 ถึง  ก.ย.66 | ๑.จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์  ทับซ้อนแก่บุคลากรขององค์กร  ๒.จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.จัดทำและประกาศใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กร | ควรมีการสร้างช่อง  ทางการร้องเรียน การ ติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจใน การจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้อง ผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริต ในหน่วยงาน |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
| ๒. การส่งเสริม บทบาทและการมี ส่วนร่วมของทุก ส่วน | ๑.การประเมินความพึงพอใจ ของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่และสะดวก  ๒.การรับฟังความคิดเห็นการรับ และตอบสนองเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน | สำนักปลัด | ต.ค.65 ถึง  ก.ย.66 | ๑.รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ การรับบริการให้ผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อวันที่ทราบ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕  ๒. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์  บริหารส่วนมะรือโบตก  3. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (การเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผน) | ควรมีการแสดงกิจกรรมที่ แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยกตัวอย่างเช่น ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตาม เมินผล เป็นต้น |
| ๓. สร้างความรู้ความ ตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตาม หลักเกณฑ์แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) | ๑.จัดให้มีช่องทางที่เป็นการ  อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนผู้รับบริการในการ เผยแพร่และรับทราบข้อมูล ข่าวสารขององค์กร เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ  2.ปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต และระบบสื่อสารภายใน องค์กร  ๓.เชิญส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม | ทุกส่วน ราชการ | ต.ค.65 ถึง  ก.ย.66 | ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไชต์สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชา สัมพันธ์ จดหมายข่าว ฯลฯ  ๒. จัดทำโครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย อินเตอร์เน็ตและระบบสื่อสารภายในองค์กร อยู่ระหว่างดำเนินการ | ควรมีการ  ปรับปรุงข้อมูล  ให้เป็นปัจจุบัน |