



ประกาศองค์การบริหารส่วนมะรือโบตก  
เรื่อง การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบพิจารณา  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

“บุคลากร” ถือเป็นทรัพยากรสำคัญและมีคุณค่าที่สุดต่อการขับเคลื่อนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๕๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก จึงกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก สนับสนุนข้อมูลในการดำเนินการวางแผนกำลังคนเพื่อรองรับการสรรหาอัตราว่าง เพื่อการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีความประพฤติตามประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การสรรหาข้าราชการ : สนับสนุนข้อมูลด้านอัตราว่างของหน่วยงานสำหรับประกอบการวางแผนอัตราว่างให้เพียงพอต่อภารกิจของหน่วยงาน ในการจัดทำแผนกำลังคนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง : กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน

๒) การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก และแจ้งข่าวไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากส่วนราชการที่ต้องการอัตรา ว่าง เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ปฏิบัติดีตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และ ความก้าวหน้าของบุคลากรให้มีทักษะ (Skill ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) สูงขึ้น ส่งเสริมและ พัฒนา บุคลากรให้เป็นผู้มีความคล่องตัวในการทำงาน มุ่งมั่น สร้างสรรค์นวัตกรรม มีสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน รองรับภารกิจ ของหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งการสร้างความ มั่นคงและก้าวหน้าใน อาชีพราชการ โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสในการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความ เหมาะสมของหน้าที่และ ความรับผิดชอบ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการและแหล่งความรู้อื่น ๆ

๒.๔ ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้ในระบบ การพัฒนา บุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรม เสริมสร้าง ค่านิยมด้านการพอเพียง มีวินัย สุจริต และมิจิตอาสา

๒.๖ ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีด้านการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

### ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ดำเนินการประมวลผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ โดย หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชารับมอบหมาย ทำหน้าที่ประเมิน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตาม แนวทางที่กำหนด ประกอบกับนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในการประเมินเพื่อให้มีการประเมินผล การ ปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงานและสร้างขวัญกำลังใจแก่ ผู้ปฏิบัติงานตามแนวทางการ ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการประเมินผลตามรอบการประเมิน กำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๓.๒ องค์ประกอบของการประเมิน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะ กำหนดสัดส่วนคะแนน ร้อย ละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

๓.๓ แนวทางสำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

### ๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ดำเนินการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการวางแผน กล ยุทธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ใน สายงาน

แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการ ปฏิบัติ  
ข้าราชการ และพนักงานจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้


๔.๑ สนับสนุนข้อมูลบุคลากรแก่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ในการจัดทำแผน สืบทอด ตำแหน่ง  
ทางการบริหาร (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสีย บุคลากรเนื่องจากการ เกษียณอายุ  
ราชการในแต่ละปี

๔.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๔.๓ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ บ้านพัก สถานที่ออก กำลังกายจัด กิจกรรม  
ยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่นของหน่วยงาน การคัดเลือกผู้ที่มี ผลงานดีเด่น การ ยกย่องเชิดชู  
เกียรติผู้มีความประพฤติทางจริยธรรมดีเด่น การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่ เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาส ต่าง ๆ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



( นายมะสติ เจ๊ะไซ๊ะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

**การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมการประเมินสมรรถนะหรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง การพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามหรือโบทก อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา

**ปีงบประมาณ** ปีงบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๖

**วัน/เดือน/ปี** ที่รายงาน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

**ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน**

**ชื่อประมวลจริยธรรม**

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

**URL ที่เผยแพร่** <http://www.Marubotok.go.th>

**ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)**

**ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม (ไม่มี)**

**URL ที่เผยแพร่** .....

**ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
การนำผลประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

**๑. ขั้นตอนการการบริหารทรัพยากรบุคคลที่นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน**

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงานประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

๒. นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

**๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)**

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมการประเมิน
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ไม่มีการกระทำที่ทำร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ไม่มีการกระทำที่เสื่อมเสียต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต สำนึกที่ดีและรับผิดชอบหน้าที่	๑. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อ ราชการโดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชันและระมัดระวังใน กระบวนการปฏิบัติงาน ๓. มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ ของกำนัล การ เลี้ยง การรับรอง การรับบริการ ทรัพย์สินหรือเงิน บริจาค ให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ ๔. ไม่มีการละทิ้งงานข้ามวันหรือโดยไม่มีเหตุอันควร ๕. ไม่เบียดบังทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปใน เรื่องส่วนตัว
๓. กล่าวตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำ ที่ เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย ๒. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริงและไม่รายงาน เ็จหรือกลั่นแกล้งกัน ๓. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผล และ ความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่ง ที่ไม่ ถูกต้อง ๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้รับบริการที่ถูก รังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ๕. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวน เชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือมวลชน

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมกรรมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีการปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ หรือความเชื่อทางการเมือง</li><li>๒. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ</li><li>๓. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน</li><li>๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงานและ เต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย</li><li>๕. ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการหรือมาตรฐานงาน</li><li>๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว</li></ol>
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</li><li>๒. รับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการในองค์กร</li><li>๓. ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว</li><li>๔. ทำงานในหน่วยงานของตนโดยไม่ประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้ประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน</li><li>๕. หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใช่หน้าที่โดยตรง</li><li>๕. อาสาช่วยเหลืองานขององค์กร</li></ol>

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมการประเมิน
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</li><li>๒. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม</li><li>๓. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ</li><li>๔. แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย</li><li>๕. ใช้เทคโนโลยีหรือดิจิทัล มาประกอบการทำงานเพื่อลดต้นทุนหรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานเพื่อลด ต้นทุนหรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</li></ol>
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน</li><li>๒. นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหรือแนวทางตามพระราชดำริสมาใช้ในการทำงาน</li><li>๓. วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียหรือมูลหินมัวหมองมาสู่ทางราชการ เช่น ชู้สาว เป็นต้น</li><li>๔. วางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเองนอกเวลางานอย่างเหมาะสมและหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามส่วนราชการ</li><li>๕. เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ</li><li>๖. ประหยัด อดออม ไม่ฟุ้งเฟ้อ หรุหร่า และไม่สร้างหนี้สินจนเกินตัว</li><li>๗. อดทน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก</li></ol>

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหานำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรม ไปประกอบในการ สรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมเพื่อลด จุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐาน ทางจริยธรรม ในการเลื่อนระดับตำแหน่งเพื่อให้ภาครัฐรักษาและได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม


๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

- ๑.ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
- ๒.บุคลากรไม่ค่อยให้ความสำคัญกับงานด้านจริยธรรมเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรมหรือการนำพฤติกรรมเชิงพฤติกรรมไป ใช้ในกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลละมั่งตายอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน
- ๒.วรรณกรรมวิจัยต่าง ๆ และแนวทางที่ ดีต่าง ๆ เช่น องค์กรความรู้ ทฤษฎี รูปแบบ หรือเครื่องมือเชิง
- ๓.ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดี ความชอบและได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประกอบในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔.ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อดี ข้อเสีย ในการประเมินพฤติกรรมจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรใน สังกัดให้ความสำคัญในการร่วมกิจกรรมครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวรุสนานี อับตุลรอแม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ/ให้ความเห็นชอบ

(นายมะยาก็ คอยแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละมั่งตายอ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติดำเนินการ

(นายเมสตี เจ๊ะโซ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมั่งตายอ