

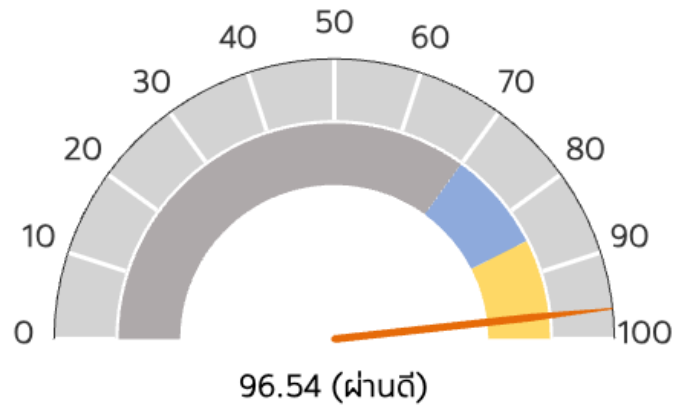


การประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลมะริอโบตก
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

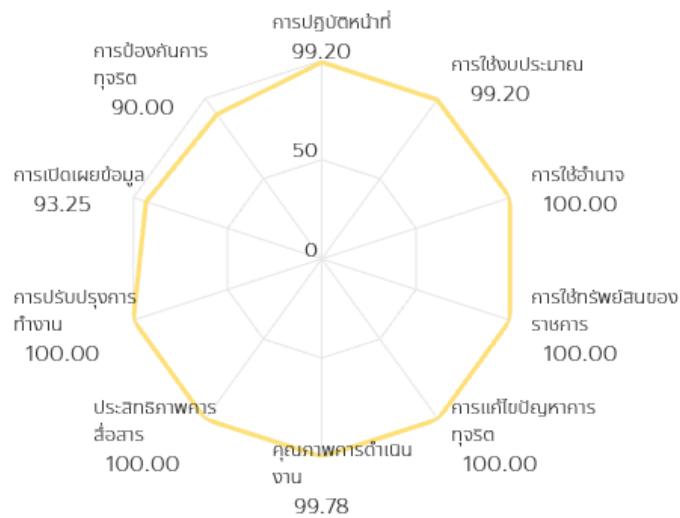


ผลคะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก อยู่ในระดับ ผ่านดี

คะแนนรวม ๙๖.๕๔



- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม



การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	คะแนน ๖๘	วิเคราะห์
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๐	ผลคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนว่าบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรม และให้บริการประชาชนตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม ควรรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาการให้บริการเชิงรุกเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๐	แสดงให้เห็นว่าการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และบุคลากรรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณอย่างทั่วถึง ควรรักษาระดับการมีส่วนร่วมในการรับรู้และติดตามการใช้งบประมาณของบุคลากรและประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ได้คะแนนเต็ม สะท้อนว่าผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมและความเสมอภาค
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	แสดงถึงการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ไม่พบปัญหาการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีมาตรการและแนวทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบภายใน ส่งผลให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานขององค์กร
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๘	อยู่ในระดับดีเยี่ยม ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งด้านการให้บริการ ความสุภาพ ความรวดเร็ว และการดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ ควรพัฒนาการบริการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	ได้คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง ชัดเจน และสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงมีช่องทางการติดต่อ สอบถาม และรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้สะดวก

๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐.๐๐	สะท้อนถึงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับใช้ ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเหมาะสม
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๒๕	ผลคะแนนอยู่ในระดับดีมาก แสดงว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ อย่างครบถ้วนในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อมูลบางรายการที่เปิดเผยไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ITA จึงควรพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลให้ครบทุกองค์ประกอบ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงได้ง่าย
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	แม้จะอยู่ในระดับดี แต่เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุดเมื่อเทียบกับด้านอื่น แสดงให้เห็นว่ายังมีประเด็นที่ควรพัฒนา เช่น การจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การเปิดเผยผลการดำเนินงาน และการสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป

สรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารงานที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในระดับสูงมาก โดย ๕ ตัวชี้วัดได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และอีก ๓ ตัวชี้วัดมีคะแนนสูงกว่า ๙๙ คะแนน แสดงถึงความเชื่อมั่นของบุคลากรและผู้รับบริการต่อการดำเนินงานขององค์กร อย่างไรก็ตาม ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน การติดตามผลมาตรการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ให้มีความสมบูรณ์และได้รับคะแนนเต็มในทุกตัวชี้วัดในปีงบประมาณต่อไป

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร ตามแนวทางของการประเมิน ITA นิยมจัดทำในรูปแบบ ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๒. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ
๔. ระยะเวลาดำเนินการ
๕. การติดตามและประเมินผล

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/รักษามาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๒๐)	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการบริการที่เป็นธรรม พร้อมพัฒนาทักษะการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ นิเทศงาน และรายงานผลต่อผู้บริหารทุกไตรมาส
๒. การใช้งบประมาณ (๙๙.๒๐)	เพิ่มการสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ผลการใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	ติดตามผลการเบิกจ่าย รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และตรวจสอบโดยผู้บริหาร
๓. การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐)	รักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล ตามหลักคุณธรรม ความเสมอภาค และความโปร่งใส พร้อมสร้างความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามผลผ่านการประเมินคุณธรรมจริยธรรม และข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๑๐๐.๐๐)	คงมาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทบทวนระเบียบการยืมใช้ทรัพย์สิน และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเป็นประจำ	กองคลัง/งานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ	ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินและรายงานผลการตรวจสอบภายใน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐.๐๐)	ดำเนินมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริต และจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม	สำนักปลัด/คณะกรรมการ ITA	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ทุก ๖ เดือน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๙.๗๘)	ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ลดขั้นตอนการให้บริการ และรับฟังข้อเสนอแนะจากประชาชนเพื่อนำมาพัฒนางาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ และสรุปผลการปรับปรุงบริการ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑๐๐.๐๐)	พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย สื่อสารข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	สำนักปลัด/งานประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ	ตรวจสอบสถิติการเข้าถึงข้อมูล และประเมินผลการรับรู้ของประชาชน

๘. การปรับปรุงการทำงาน (๑๐๐.๐๐)	ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน และพัฒนางานจากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	ประเมินผลการดำเนินงานและติดตามตัวชี้วัดการให้บริการทุกไตรมาส
๙. การเปิดเผยข้อมูล (๙๓.๒๕)	ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันตามหลักเกณฑ์ ITA พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อข้อมูลอย่างชัดเจน	สำนักปลัด/ผู้ดูแลเว็บไซต์/ทุกกอง	ต.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙	คณะทำงาน ITA ตรวจสอบรายการ OIT เป็นรายเดือน และรายงานผู้บริหารก่อนเปิดระบบประเมิน
๑๐. การป้องกันการทุจริต (๙๐.๐๐)	ทบทวนและปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริต จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ติดตามผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด/คณะกรรมการ ITA/หน่วยตรวจสอบภายใน	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	ผู้บริหารติดตามผลทุกไตรมาส ประเมินผลตามแผนป้องกันการทุจริต และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลก่อนประเมิน ITA

สรุปการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การพัฒนาองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตกจะนำผลการวิเคราะห์จากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปใช้เป็นแนวทางในการรักษามาตรฐานของตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม พร้อมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล และ การป้องกันการทุจริต ซึ่งมีคะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินงาน และระบบติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไปให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายสูงสุด