



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

ที่ นอ ๗๗๕๐๑/

วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามแผน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางซูไร๊ะ สาเมะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวรสนานี อับดุลรอแม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

(นางชลลดา กองทัธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

ความเห็นของนายก อบต.

(นายมะสติ เจ๊ะไซ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมะริอโบตก
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการสรรหา (Recruitment)

เป้าประสงค์ วางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

กลยุทธ์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

๒. คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. นโยบายด้านการพัฒนา (Development)

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. นโยบายด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (Retention)

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงานการประเมินผล การปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๒. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน การดำเนินการ

๔. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๕. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ (Utilization)

เป้าประสงค์ เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานสวนท้องถื่นและ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓. จัดให้มีการพัฒนา

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
นโยบายด้านการสรรหา (Recruitment)							
๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก	มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตกให้เหมาะสม	-	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-มีการปรับปรุงแผนครั้งที่ ๒ เป็นไปตามแผนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๘
๒	รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง ตามคุณลักษณะมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ให้เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
นโยบายด้านการพัฒนา (Development)							
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน ด้านความคิด มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารอนุมัติและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อนำไปพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของหน่วยงานต่อไป	-	-	ธ.ค.๒๕๖๘	ไม่มี
๔	กำหนดให้บุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งไปเข้ารับการฝึกอบรมสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : Local MOOC เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา	พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	บุคลากรเข้าร่วมอบรมผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน : Local MOOC จำนวนอย่างน้อย ๓ เรื่อง โดยอบรมหัวข้อ การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	เม.ย.๒๕๖๘	ไม่มี

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ (Utilization)							
๖	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	-	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. บุคลากรบางส่วนไม่เข้าไปอ่าน ทำให้ไม่รับทราบเกี่ยวกับการประกาศประมวลจริยธรรม -บันทึกแจ้งเวียนภายในส่วนราชการ

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุือโบทก อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)
ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	๑	-	-	-
มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	๑	-	-	-
เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	๑	-	-	-
กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๘	-	-	-	๑	-	-
รวม	-	-	๓	๑	-	-

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑	๑
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๒	๓
๓. วิชาการ	๕	๕	๔	๑
๔. ทั่วไป	๗	๗	๖	๑
๕. พนักงานครู	๒	๒	๒	๐
๖. พนักงานจ้าง	๑๐	๑๐	๘	๒
รวมบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งทั้งสิ้น	๓๑	-	๒๓	๘

ปัญหาและอุปสรรค

- งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อการพัฒนาไม่ค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของพนักงานสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น
- การดำเนินการด้านโครงสร้างและระบบอัตรากำลัง เกิดปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากมีผู้สอบผ่านในการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติไม่เพียงพอต่อความต้องการ ส่งผลให้ยังคงมีตำแหน่งว่าง ซึ่งไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากับที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
- บุคลากรบางท่านไม่มีความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก ติดภารกิจและมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว ไม่นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้เท่าที่ควร และขาดการทบทวนความรู้

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรพัฒนาบุคลากรระดับให้ได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ได้มากที่สุด ผ่านระบบ E-Learning
- เห็นควรให้มีการดำเนินการสรรหาให้มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติเพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน พัฒนา ศึกษา ค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ จากสถานที่จริง

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน และกรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-	-	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลา ง/ ต้น	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลา ง/ ต้น	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๗๗๖,๐๔๐
๒	นางสุนิศา สมะมะแ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐
๓	-	-	๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเต็ม
๔	นางชูไรดีะ สาเมาะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๕	นางสาวรุสนานี อับดุลรอแม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๔๔๘,๙๒๐
๖	นายจรัส บินอาสัน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยียางและ พอลิเมอร์)	๒๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๗	นางมาสกะห์ ยูโซ๊ะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (การบัญชี)	๒๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๘	นายมุฮัมมัดกัตตาฟี มะแซ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๙	นายมุหมัดยานี อารง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาชุมชน)	-	พนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ	-	๑๗๘,๖๘๐ (๑๔,๘๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๘,๖๘๐

สำนักปลัด (ต่อ)

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐	นายแหวะมะ เจะตะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายสุกรี อับดุลคอะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	-	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายอันวา อาแซ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	-	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายแหวะมะ เล๊ะเล็น	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	นักรการโรง	-	-	นักรการโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔	นางชลลดา กองทัพรธรรม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๑๕	นางสุกานดา มือลี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๑๖	-	-	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๗	-	-	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๑๖๘,๘๔๐ (๑๔,๐๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๘๔๐
๑๘	นางสาวนุรชิลลา อาบ๊ะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๗๒,๕๖๐ (๑๔,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๒,๕๖๐
๒๐	นางสาวพาดิละห์ ยูโซ๊ะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๐,๑๖๐ (๑๔,๑๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๐,๑๖๐
๒๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๗,๘๐๐ (๑๕,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๘๐๐
๒๒	นายอับดุลเลาะ อาหะมะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๓	-	-	๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๕๗,๘๘๐
๒๔	-	-	๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๔๓๐๕๔๗๐๑๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๗,๙๒๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕	-	-	๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	ว่างเดิม
๒๖	นางสาวโนรยรัตน์ อารง	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	๒๔-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ.	๒๔-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๒๗	นางสาวรุสมิณี ยาการิยา	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๒,๓๖๐ (๑๑,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๒,๓๖๐

กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๘	นางสาวอัสนีย์ เบญจสมัย	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา)	ต้น	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๒๔,๒๔๐
๒๙	นายเกษมศักดิ์ เวชพิทักษ์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตรทาง ทะเล)	๒๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๓๐	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอกรม จัดสรร
๓๑	นางสาวตอเฮะเร้า โต๊ะปาดิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๙	ครู	ชพ	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๙	ครู	ชพ	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอกรม จัดสรร
๓๓	นางสาวอามี๊ะห์ อาแซ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๐	ครู	ชก	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๐	ครู	ชก	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๕	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๖	-	-	๒๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	๒๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม

ข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
การฝึกอบรม/สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก อำเภอระโนด จังหวัดนราธิวาส
ประเภทพนักงานส่วนตำบล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสุนิดา สะมะแอ	รองปลัด อบต.มะรือโบตก	หลักสูตร“การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การ เลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ๒๕๖๘”	๑. มีความรู้ และความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติในประเด็น ปัญหาเกี่ยวกับการปรับ เงินเดือนชดเชยให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ๒. มีความรู้ และความเข้าใจ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พคช.)	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสุนิดา สละมะแอ	รองปลัด อบต.มะรือโบตก	หลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุแผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทางงานชุดลอก แหล่งน้ำ คำนวนค่า K แนวทางตาม ๖๑๕๙,๖๑๒๔,๖๔๕๒,๖๘๕,๖๗๘,๐๕๒๓” รุ่นที่ ๒	มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณชนต่างๆ	๑๔-๑๖ ก.พ.๖๘ โรงแรมทรธา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐
		หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมทรธา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๓๐๐
		หลักสูตร “การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	มีความรู้ และความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. มีความรู้ และความเข้าใจสามารถดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พคช.)	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวรุสนานี อับดุลรอแม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “เสริมความรู้/เตรียมความพร้อม การเป็นหน่วยรับตรงงบประมาณตรง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ การใช้งานแบบฟอร์ม Excel Templates ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูล ระบบ BBL และ SOLA ” รุ่นที่ ๑	มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการ จัดทำงบประมาณใน ฐานะที่จะเป็นหน่วยรับ งบประมาณเงินอุดหนุนที่ จัดสรรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ ม.ค.๖๘ โรงแรมहरखा เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	๕,๓๐๐
		หลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและ แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขต งานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงาน ก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจ รับพัสดุแผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงาน ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอก แหล่งน้ำ คำนวณค่า K แนวทาง ตาม ๖๑๕๙,๖๑๒๔,๖๔๕๒,๖๘๕,๖๗๘,๐๕๒๓” รุ่นที่ ๒	มีความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติราชการเพื่อ การจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสา ธารณต่างๆ	๑๔-๑๖ ก.พ.๖๘ โรงแรมहरखा เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐
		หลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	มีความรู้ ความเข้าใจ และซักซ้อมแนวทางการ ปฏิบัติ เพื่อเตรียมความ พร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ ม.ค.๒๕๖๘ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โอ เทลแอนด์ รีสอร์ทท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๐๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวรุสนานี อับดุลรอแม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๔	ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในเมนูระบบบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)	๑๘ ๒๐ เม.ย.๒๕๖๘ โรงแรมสิงค์ โกลเด้น เพลซ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐
		หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๔	ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในเมนูระบบบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)	๑๘ ๒๐ เม.ย.๒๕๖๘ โรงแรมสิงค์ โกลเด้น เพลซ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐
		หลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”	มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการบริหารงานท้องถิ่น	๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๕๐๐
		หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มีความรู้ และมีทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง	๑๙ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๕,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายจรัส บินอასัน	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	มีความรู้ ความเข้าใจ และซักซ้อมแนวทางการ ปฏิบัติ เพื่อเตรียมความ พร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โอเทลแอนด์ รีสอร์ท อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๐๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางชูไรดีะ สาเมาะ	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร“การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๑. มีความรู้ และความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติในประเด็น ปัญหาเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. มีความรู้ และความเข้าใจ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พคช.)	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา	๔,๕๐๐
		หลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	มีความรู้ ความเข้าใจ และ ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ ม.ค.๒๕๖๘ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โอเทลแอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา	๔,๐๐๐
		หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๔	ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจ ในเมนูระบบบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)	๑๘ - ๒๐ เม.ย.๒๕๖๘ โรงแรมลิงค์ โกลเด้นเพลซ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางชูไรดีะ สาเมาะ	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มีความรู้ และมีทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง	๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๕,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางมาสกะทียุโธษะ	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร“การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	มีความรู้ และความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. มีความรู้ และความเข้าใจ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พคช.)	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา	๔,๕๐๐
		หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการเป็นองค์กรศักยภาพสูง”	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประชุมด้วยไฟล์เสียง และการทำรายงานการติดตามโครงการด้วย Google Form	๑๗ – ๑๙ ม.ค ๒๕๖๘ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐
		หลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการบริหารงานท้องถิ่น	๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรูชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางชลลดา กองทัพธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร“การปรับปรุง ปิดบัญชีในระบบ e-Laas การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	๑. มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์ โกลเด้น เพลล อําเภอ หาดใหญ่จังหวัด สงขลา	๔,๙๐๐
		หลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	มีความรู้ ความเข้าใจ และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๕ – ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โอเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๐๐๐
		หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๔	ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในเมนูระบบบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)	๑๘ ๒๐ เม.ย.๒๕๖๘ โรงแรมสิงค์ โกลเด้น เพลล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสุกานดา มีอติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร“การปรับปรุง ปิดบัญชีในระบบ e-Laas การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	๑. มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐
		หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินรวมทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Laas ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-Laas ปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๕	มีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ (New e-Laas)	๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๕,๓๐๐
		หลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการบริหารงานท้องถิ่น	๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๕๐๐

		<p>หลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”</p>	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๒๕ - ๒๗ ม.ค.๒๕๖๘ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โอเทลแอนด์ รีสอร์ท - อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p>	<p>๔,๐๐๐</p>
		<p>หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๔</p>	<p>ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในเมนูระบบบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)</p>	<p>๑๘ ๒๐ เม.ย.๒๕๖๘ โรงแรมสิงค์ โกลเด้นเพลซ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p>	<p>๔,๙๐๐</p>
		<p>หลักสูตร “การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”</p>	<p>มีความรู้ และความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปรับเงินเดือน ชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีความรู้ และความเข้าใจ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พคช.)</p>	<p>๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา</p>	<p>๔,๕๐๐</p>

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวณัศรินทร์ ราพู	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “การปรับปรุง ปิดบัญชีในระบบ e-laas การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์โกลดั้นเพชล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐
		หลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุ แผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำคำนวณค่า K แนวทางตาม ๖๑๕๙,๖๑๒๔,๖๔๕๒,๖๘๕,๖๗๘,๐๕๒๓” รุ่นที่ ๒	ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำเอกสารต่างๆ ตามหนังสือชักชวน/แนวทางปฏิบัติด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง	๘ – ๑๑ พ.ย.๒๕๖๗ โรงแรมทรูชา เจบีหาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐
		หลักสูตร “เสริมความรู้/เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับตรงงบประมาณตรง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การใช้งานแบบฟอร์ม Excel Templates ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบ BBL และ SOLA ” รุ่นที่ ๑	มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗ – ๑๙ ม.ค.๖๘ โรงแรมทรูชา เจบีหาดใหญ่ จ.สงขลา	๕,๓๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวนุรชี่ลา อาปะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๔	ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในเมนูระบบบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)	๑๘ - ๒๐ เม.ย.๒๕๖๘ โรงแรมสิงค์ โกลเด้น เพลช อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวอัสนีย์ เบญจสมัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	หลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่งใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานบทล่อง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)	๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงแรมทรูชา เจบีหาดใหญ่ จ.สงขลา	๕,๓๐๐
		หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการเป็นองค์กรศักยภาพสูง”	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประชุมด้วยไฟล์เสียง และการทำรายงานการติดตามโครงการด้วย Google Form	๑๗ – ๑๙ ม.ค.๒๕๖๘ โรงแรมทรูชา เจบีหาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายเกษมศักดิ์ เวชพิทักษ์	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน ตลอดจนการทำบทดลอง รายงานสถานะการเงิน ประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)	๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงแรมहरรรษา เจบีหาดใหญ่ จ.สงขลา	๕,๓๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายนิรากร ชิเดชะ	นายช่างโยธา	หลักสูตร “เสริมความรู้/เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับตรงงบประมาณตรง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การใช้งานแบบฟอร์ม Excel Templates ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบ BBL และ SOLA ” รุ่นที่ ๑	มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการ จัดทำงบประมาณใน ฐานะที่จะเป็นหน่วยรับ งบประมาณเงินอุดหนุนที่ จัดสรรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗ – ๑๙ ม.ค.๖๘ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	๕,๓๐๐
		หลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงาน พัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหาร สัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุ แผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงาน ทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำคำนวณค่า K แนวทางตาม ๖๑๕๙,๖๑๒๔,๖๔๕๒,๖ ๘๕,๖๗๘,๐๕๒๓” รุ่นที่ ๒	ทำให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถจัดทำ เอกสารต่างๆ ตาม หนังสือชักชวน/แนวทาง ปฏิบัติด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติได้อย่าง ถูกต้อง	๘ – ๑๑ พ.ย.๒๕๖๗ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวโนรยารัตน์ อารง	จพง.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการเป็นองค์กรศักยภาพสูง”	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประชุมด้วยไฟล์เสียง และการทำรายงานการติดตามโครงการด้วย Google Form	๑๗ - ๑๙ ม.ค.๒๕๖๘ โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวตอเฮะเร้าะ โต๊ะปาตี	ครู คศ.๓	หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตาม แนวทางการใช้งาน การทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด (New e-Laas) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้ อย่างถูกต้องตามผัง บัญชีและคู่มือการบันทึก บัญชีในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-Laas) ทั้งด้าน งบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี	๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา	๔,๘๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวอามีตะห์ อาแซ	ครู คศ.๒	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการเป็นองค์กรศักยภาพสูง”	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประชุมด้วยไฟล์เสียง และการทำรายงานการติดตามโครงการด้วย Google Form	๑๗ – ๑๙ ม.ค.๒๕๖๘ โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐
		หลักสูตร “โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครูข) ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัดนราธิวาส	มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานเกี่ยวกับพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเก็นติ้ง อ.สุโขทัย- ลก จังหวัด	๕,๐๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวพาดิษฐ์ ยูโซ๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๔	ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในเมนูระบบบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)	๑๘ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๘ โรงแรมสิงค์ โกลเด้น เพลช อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายหมัดกััดดาฟี มะแซ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิง ปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	มีความรู้ ความเข้าใจใน การดำเนินการ บริหารงานท้องถิ่น	๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	๔,๕๐๐